

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DIENSTVERLENING

HULSBERGEN PARDAAN ADVOCATEN

1. Algemeen

1.1 Hulsbergen Pardaán Advocaten is een maatschap, bestaande uit de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Hulsbergen Advocatuur B.V., statutair gevestigd te Lisserbroek en Pardaán Advocatuur B.V., statutair gevestigd te Hoofddorp. De maatschap, alsmede beide vennootschappen houden kantoor te Hoofddorp aan het adres Hoofdweg 724.

1.2 Alle opdrachten worden met terzijdestelling van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW, alsmede 7a:1680 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Hulsbergen Pardaán Advocaten. Hulsbergen Pardaán Advocaten is de enige contractuele wederpartij van de opdrachtgever of cliënt (Cliënt).

1.3 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Hulsbergen Pardaán Advocaten en Cliënt, alsmede op alle nieuwe overeenkomsten en verdere alle (rechts)handelingen van Hulsbergen Pardaán Advocaten met, voor of jegens Cliënt, inclusief buitencontractuele verbintenissen. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van Hulsbergen Advocatuur B.V. en Pardaán Advocatuur B.V., alsmede van personen die zijn betrokken bij de vervulling van de opdrachten en/of personen die enige aansprakelijkheid hebben in dat verband. Zij kunnen ieder een beroep doen op deze algemene voorwaarden, als waren zij partij bij de overeenkomst.

2. Relatie Hulsbergen Pardaán Advocaten – Cliënt

2.1 Hulsbergen Pardaán Advocaten zal zich inspannen de overeenkomst met Cliënt met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van Cliënt. Cliënt zal aan Hulsbergen Pardaán Advocaten alle informatie verstrekken die van belang kan zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst, evenals alle informatie die Hulsbergen Pardaán Advocaten verlangt. Cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan Hulsbergen Pardaán Advocaten verstrekte informatie.

2.2 Cliënt wordt geacht de opdracht aan door Hulsbergen Pardaán Advocaten te zijnen behoeve ingeschakelde derden te hebben gegeven, onverlet de gedragsregels van de beroepsorganisaties. Hulsbergen Pardaán Advocaten is gemachtigd bij de inschakeling van derden namens Cliënt een beperking van aansprakelijkheid te aanvaarden. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW is uitgesloten.

3. Aansprakelijkheid Hulsbergen Pardaán Advocaten

3.1 Zodra hij een mogelijke grond voor een deugdelijke aanspraak heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, is Cliënt gehouden om onverwijld, met bescheiden gestaafd en deugdelijk onderbouwd het bestaan van deze aanspraak jegens Hulsbergen Pardaán Advocaten, schriftelijk aan Hulsbergen Pardaán Advocaten mede te delen op straffe van verval van recht. Iedere aanspraak jegens Hulsbergen Pardaán Advocaten vervalt na twee jaar nadat de mededeling door Cliënt is geschied, althans had behoren te geschieden, tenzij die aanspraak inmiddels bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt. Hulsbergen Pardaán Advocaten is niet aansprakelijk jegens Cliënt, zolang Cliënt zijn verplichtingen jegens Hulsbergen Pardaán Advocaten niet is nagekomen. Het recht om de overeenkomst met Hulsbergen Pardaán Advocaten te ontbinden is in dergelijk geval uitgesloten.

3.2 Iedere aansprakelijkheid van Hulsbergen Pardaán Advocaten is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitbetaald op grond van de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en), te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van die verzekeraars is.

3.3 Hulsbergen Pardaán Advocaten is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade. De aansprakelijkheid van Hulsbergen Pardaán Advocaten gaat nooit verder dan bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van overeenkomst of uit andere hoofde, zoals onrechtmatige daad. Anderen dan Cliënt kunnen aan de overeenkomst en de (niet) uitvoering daarvan geen rechten ontleen. Cliënt vrijwaart Hulsbergen Pardaán Advocaten voor aanspraken van derden.

3.4 Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen Hulsbergen Pardaán Advocaten en Cliënt door middel van elektronische mail met elkaar communiceren. Hulsbergen Pardaán Advocaten en Cliënt zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail, op voorwaarde dat beide partijen al hetgeen zullen doen dat redelijkerwijze verwacht mag worden ter voorkoming van risico's, zoals het verspreiden van virussen.

4. Honorarium

4.1 Het honorarium van Hulsbergen Pardaán Advocaten wordt in beginsel berekend op basis van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasbare uurtarieven, vermeerderd met een forfaitaire vergoeding voor kantoorkosten en met de gemaakte kosten. Hulsbergen Pardaán Advocaten heeft het recht het door haar gehanteerde uurtarief en de door haar in rekening gebrachte vergoedingen tussentijds te wijzigen. De wijziging geldt ook indien zij niet vooraf is meegedeeld. Hulsbergen Pardaán Advocaten is steeds gerechtigd van Cliënt een voorschot op het honorarium te verlangen.

4.2 Betaling van de declaraties van Hulsbergen Pardaán Advocaten dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum, en in geval van enige tekortkoming van Cliënt onverwijld. Cliënt heeft niet het recht van verrekening of opschorting. Cliënt is gehouden tot het stellen van zekerheid en/of tot inbetalinggeving, indien opeisbare vorderingen van Hulsbergen Pardaán Advocaten op Cliënt en/of groepsmaatschappijen en meerderheidsdeelnemingen van Cliënt onvoldaan blijven. Hulsbergen Pardaán Advocaten is in dat kader onherroepelijk gemachtigd namens Cliënt aan zichzelf te verpanden al hetgeen zij van Cliënt onder zich heeft of aan Cliënt verschuldigd is. Alle (buiten)gerechtelijke kosten van Hulsbergen Pardaán Advocaten die verband houden met de invordering van haar vorderingen komen voor rekening van Cliënt.

4.3 Hulsbergen Pardaán Advocaten heeft het recht ook hetgeen zij voorwaardelijk en/of redelijkerwijs voorzienbaar van Cliënt te vorderen heeft en/of zal hebben te verrekenen met hetgeen zij aan Cliënt en/of verschuldigd is en/of redelijkerwijs zal worden.

5. Overig

5.1 Cliënt verleent Hulsbergen Pardaán Advocaten door verlening van de opdracht toestemming voor automatische bewerking van door Hulsbergen Pardaán Advocaten verzamelde en te verzamelen persoonsgegevens.

5.2 De huidige en toekomstige rechten van intellectuele of industriële eigendom, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, berusten uitsluitend bij Hulsbergen Pardaán Advocaten respectievelijk komen alleen Hulsbergen Pardaán Advocaten toe. Het is Cliënt niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen/of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom te verwijderen en/of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding. Het is Cliënt verder verboden producten van Hulsbergen Pardaán Advocaten, waaronder mede begrepen adviezen, rapporten, werkwijzen en (model)contracten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Hulsbergen Pardaán Advocaten.

5.3 Hulsbergen Pardaán Advocaten komt geen beroep toe op deze algemene voorwaarden voor zover dat (geheel of gedeeltelijk) niet is toegestaan door de eerder genoemde beroepsorganisaties. Indien één of meer bepalingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar zullen blijken, worden zij hierbij voor alsdan vervangen door bepalingen waarvoor dit niet geldt en die zoveel mogelijk hetzelfde regelen als de ongeldige of niet afdwingbare bepaling. Voor zover dit noodzakelijk mocht zijn, zullen partijen te goeder trouw nader overleg voeren over de precieze bewoordingen van deze in de plaats getreden bepalingen.



5.4 Op de opdracht is tevens van toepassing de door Hulsbergen Pardaán Advocaten gehanteerde Kantoorklachtenregeling. Deze regeling is als Bijlage 1 gehecht aan deze algemene voorwaarden en maakt daarvan integraal onderdeel uit.

5.5 Bij uitsluiting is Nederlands recht op deze overeenkomst van toepassing. Over geschillen in verband met of naar aanleiding van de overeenkomst zal geen mededeling aan derden worden gedaan en deze zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank Noord-Holland.

Bijlage 1

KANTOORKLACHTENREGELING

HULSBERGEN PARDAAN ADVOCATEN

Artikel 1 begripsbepalingen

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- *klacht*: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet; klagen de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- *klachtenfunctionaris*: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht.

Artikel 2 toepassingsbereik

Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen e advocaten verbonden aan Hulsbergen Pardaán Advocaten en de cliënt. Hulsbergen Pardaán Advocaten draagt als volgt zorg voor klachtafhandeling:

- Klachten over Mr. Hulsbergen worden behandeld door Mr. Pardaán.
- Klachten over Mr. Pardaán worden behandeld door Mr. Hulsbergen.

Artikel 3 doelstellingen

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

- a. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
- b. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- c. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
- d. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
- e. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

Artikel 4 informatie bij aanvang dienstverlening

- 4.1 Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
- 4.2 Hulsbergen Pardaán Advocaten heeft via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
- 4.3 Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank.

Artikel 5 interne klachtprocedure

- 5.1 Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar de advocaat die optreedt als klachtenfunctionaris.
- 5.2 De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
- 5.3 Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
- 5.4 De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
- 5.5 De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.

Artikel 6 geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

- 6.1 De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
- 6.2 De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

Artikel 7 verantwoordelijkheden

- 7.1 De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
- 7.2 Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
- 7.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
- 7.4 De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

Artikel 8 klachtregistratie

- 8.1 De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.
- 8.2 Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.
- 8.3 De klachtenfunctionaris brengt periodiek verslag uit over de afhandeling van de klachten en doet aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures. Minimaal eenmaal per jaar wordt de verslagen en de aanbevelingen op het kantoor besproken en ter besluitvorming voorgelegd.